

《受診証明貼付欄》 受診日と本人氏名のわかる陽性証明、領収書もしくは、調剤明細書、薬袋の現物
または写しを添付し提出してください（証明書類の例は学校HPを参照してください）。

保護者各位

インフルエンザによる出席停止の通知書

高崎商科大学附属高等学校
校長 安齊 義宏

インフルエンザと診断を受けた場合は、学校保健安全法第19条により、他の人に感染させる恐れのある期間は出席停止とします。インフルエンザの出席停止期間の基準は下記のとおりです。

＜インフルエンザの出席停止期間の基準＞

「発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日（幼児にあっては3日）を経過するまで。」

早期に体調が回復しても上記の基準を満たすまでは確実に療養してください。また、登校にあたっては、医師の指導のもと、保護者の方が下記の療養報告書を記入し、「医療機関での陽性証明、領収書もしくは、調剤明細書、薬袋等の現物または写し」を添付して学校へ提出をお願いします。

※以下、保護者記入（切り取らず、そのまま提出してください）

学校長様

インフルエンザにおける療養報告書

科 年 組 番 氏名 _____

1 診断を受けた医療機関名：_____

2 診断日： 令和 年 月 日 (診断型：A型 B型 不明)
※いずれかに○をつけてください。

3 登校再開日： 令和 年 月 日

(登校再開には下記の出席停止期間の基準1と2の両方を満たす必要があります。)

※下記に「発症日」と「解熱した日」を記入してください。

の 基 準	1	発症日： 月 日	発熱等の症状が出た日（発症日）を0日とし、翌日から数えて5日を経過している。
	2	解熱した日： 月 日	解熱した日を0日とし、翌日から数えて2日（幼児にあっては3日）を経過している。

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

保護者氏名 _____

【学校記入欄：担任チェック後、回覧】※領収書（現物）は担任がコピーに差し替え、現物は返却してください。

- 添付されている受診証明の日付は、保護者が記載した診断日と一致している
 保護者が記載した発症日は、生徒の欠席初日（または早退日）と一致している
⇒ 不一致の場合は、出席停止初日の日付を記入 月 日
 出席停止初日は（終日・ 校時より）出席停止とした ※いずれかに○または記入
 その他特記事項はない ⇒ 特記事項（ ）

担任

提出年月日

校長	教頭	教頭	教務主任	養護教諭	保健主事	学年主任	科主任	コース主任
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

R 年 月 日