《受診証明貼付欄》	受診日と本人氏名のわかる陽性証明、領収書もしくは、調剤明細書、薬袋の現物または写しを添付し提出してください（証明書類の例は学校ＨＰを参照してください）。

保護者各位

インフルエンザによる出席停止の通知書

高崎商科大学附属高等学校
校長　　安齊　義宏

インフルエンザと診断を受けた場合は、学校保健安全法第１９条により、他の人に感染させる恐れのある期間は出席停止とします。インフルエンザの出席停止期間の基準は下記のとおりです。

＜インフルエンザの出席停止期間の基準＞
「発症した後５日を経過し、かつ、解熱した後２日（幼児にあっては３日）を経過するまで。」

早期に体調が回復しても上記の基準を満たすまでは確実に療養してください。また、登校にあたっては、医師の指導のもと、保護者の方が下記の療養報告書を記入し、「医療機関での陽性証明、領収書もしくは、調剤明細書、薬袋等の現物または写し」を添付して学校へ提出をお願いします。

※以下、保護者記入（切り取らず、そのまま提出してください）

学校長　様

インフルエンザにおける療養報告書

科　　年　　組　　番　氏名＿＿＿＿＿＿＿＿

1　診断を受けた医療機関名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2　診断日：　令和　　年　　月　　日　（診断型：Ａ型　Ｂ型　不明）
※いずれかに〇をつけてください。

3　登校再開日：　令和　　年　　月　　日

（登校再開には下記の出席停止期間の基準１と２の両方を満たす必要があります。）

※下記に「発症日」と「解熱した日」を記入してください。

出停期間の基準	1	**発症日：　月　日**	発熱等の症状が出た日（発症日）を０日とし、翌日から数えて５日を経過している。
	2	**解熱した日：　月　日**	解熱した日を０日とし、翌日から数えて２日（幼児にあっては３日）を経過している。

上記のとおり相違ありません。

令和　　年　　月　　日　　保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿

【学校記入欄：担任記入・コース主任チェック後、回覧】

※　領収書（現物）は担任がコピーに差し替え、現物は返却してください。

1.　インフルエンザにより実際に生徒が出席していない期間

＿＿月　　日（終日・　　校時）から　　月　　日（終日・　　校時）まで

担任

2.　その他特記事項（　　）

提出年月日

Ｒ　年　月　日

校長	教頭	教頭	教務主任	養護教諭	保健主事	学年主任	科主任	コース主任